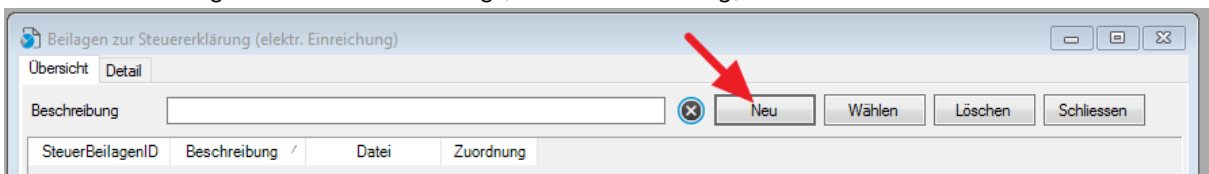


## Elektronische Einreichung mit TAX SOFTWARE nat. Personen 2017

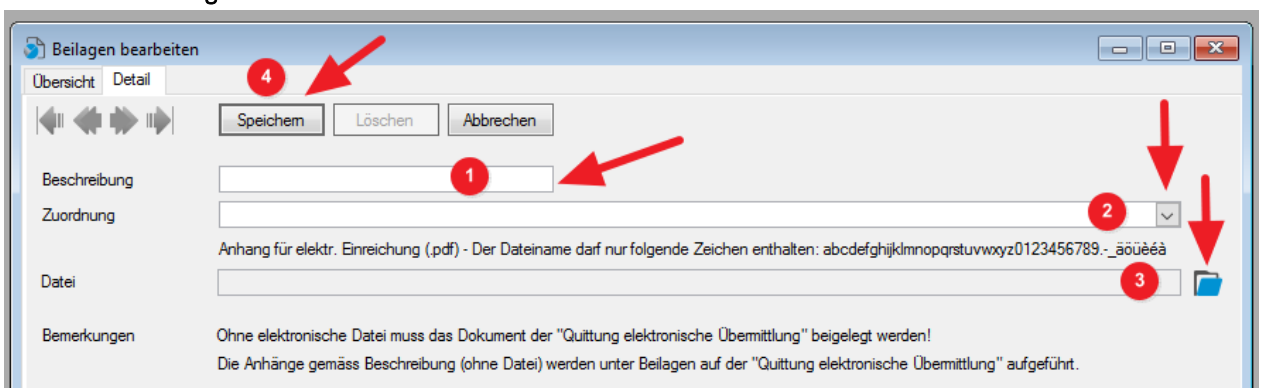
Neu können mit der Version von TAX SOFTWARE nat. Personen 2017 die Steuererklärungen inklusive Anhänge elektronisch eingereicht werden. Die elektronischen Anhänge können nur als PDF-Format angehängt werden!

### Anhänge einer Steuererklärung hinterlegen:

1. Steuerkunde wählen
2. Menü Formulare, Beilagen zur Steuererklärung (elektr. Einreichung) öffnen
3. Im Fenster „Beilagen zur Steuererklärung (elektr. Einreichung)“ **Neu** auswählen

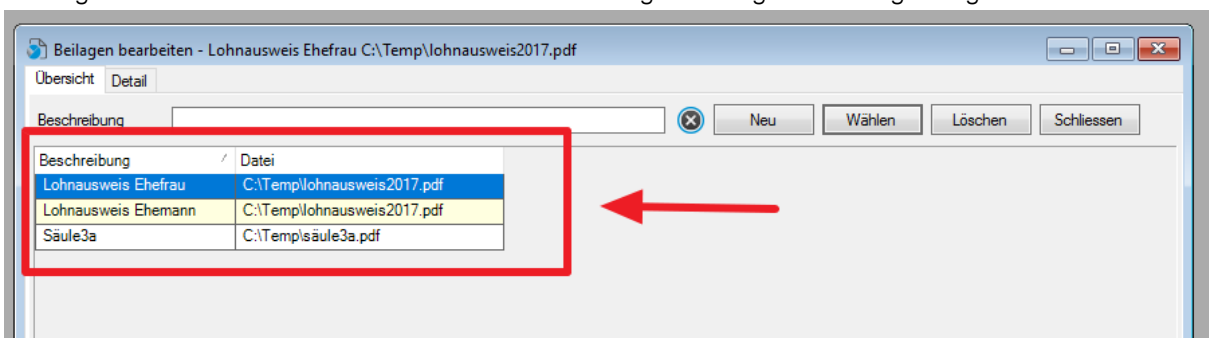


4. „Beschreibung“ <sup>1</sup> der Datei (Lohnausweis, etc....) erfassen, „Zuordnung“ <sup>2</sup> mittels Dropdown auswählen. Die anzuhängende Datei anhängen <sup>3</sup> (Datei kann nur als PDF-Datei angehängt werden). Mit „Speichern“ <sup>4</sup> wird diese Datei der Steuererklärung angehängt. **WICHTIG: Für die Dateibezeichnung der PDF-Dateien sind nur Kleinbuchstaben erlaubt.**



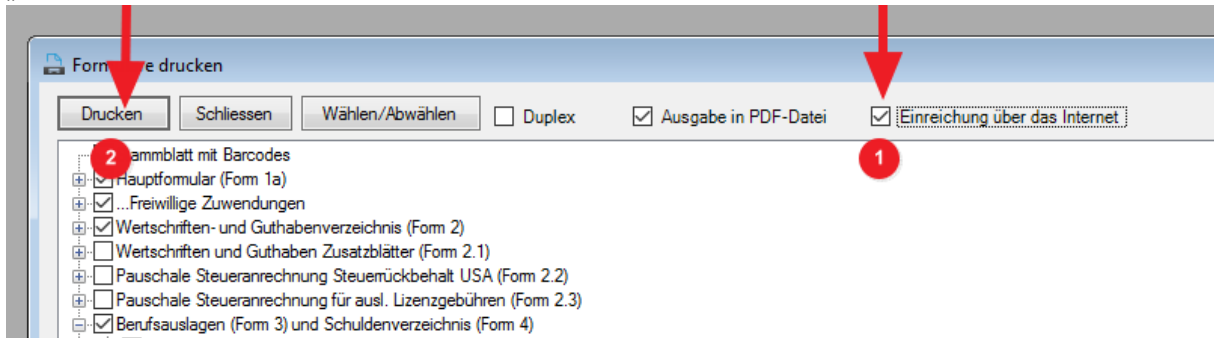
Für weitere Dokumente die vorangegangenen Schritte wiederholen. Werden keine Dateien angehängt, müssen die Beilagen aufgeführt werden und der Steuerverwaltung gesendet werden.

5. Im Register Übersicht werden alle der Steuererklärung hinterlegten Anhänge aufgelistet.



## Steuererklärung elektronisch einreichen:

1. Menü Datei Drucken aufrufen, Option „Einreichung über das Internet“ <sup>1</sup> auswählen und „Drucken“ <sup>2</sup> anwählen.



2. Im Fenster „Steuererklärung online übermitteln“ den Passcode <sup>1</sup> eintragen, welcher mit der Einreiche-Aufforderung der Steuererklärung mitgeliefert worden ist und „Übermitteln“ <sup>2</sup> anwählen. Ohne den Passcode kann die Steuererklärung nicht elektronisch eingereicht werden!

Die elektronische Übermittlung Ihrer Steuerformulare und der Steuerdaten über das Internet erfolgt in drei Schritten:

1. Übermittlung der Steuerformulare, Beilagen und Steuerdaten.
2. Druck und Unterzeichnung des Beleges <Quittung elektronische Übermittlung>.
3. Einsenden der Quittung zusammen mit den Beilagen (falls diese nicht bei Punkt 1 zugestellt worden sind) an die Kantonale Steuerverwaltung.

3. Meldung „Wollen Sie die Steuerdeklaration elektronisch übermitteln?“ mit JA beantworten.

4. Nach erfolgreicher Übermittlung erscheint die „Quittung elektronische Übermittlung“. Diese muss ausgedruckt, unterzeichnet und mit allfälligen Beilagen, die nicht elektronisch übertragen wurden, an die Steuerverwaltung des Kantons Graubünden gesendet werden. **Ohne Zusendung der Quittung gilt die Steuererklärung als nicht eingereicht!**

**Quittung elektronische Übermittlung** **2017**  
**Steuererklärung für Einkommen und Vermögen**

Steuerverwaltung des Kantons Graubünden  
 Verarbeitungszentrum 1/KO  
 Steinbruchstrasse 18  
 7002 Chur

Zahlungsverbindung  
 Wie bisher  Neu  
 IBAN (International Bank Account Number)  
 Bank / Institut: Bezeichnung

Die elektronische Einreichung für eine Steuererklärung kann wiederholt werden, es muss nur die letzte Quittung der Steuerverwaltung übermittelt werden.